www.multiplebirths.ca
1-866-228-8824
office@multiplebirths.ca

POSTE OUVERT DISPONIBLE DÈS MAINTENANT !

Nous sommes actuellement à la recherche d'une personne talentueuse pour rejoindre notre équipe ! Participez, améliorez vos connaissances sur le travail au sein d'une organisation caritative, rencontrez des personnes partageant les mêmes idées, faites une différence dans la communauté des naissances multiples et amusez-vous bien en même temps !

Directeur des technologies de l'information - Conseil d'administration de NMC - Description du poste de bénévole

Rôles et responsabilités :

- Gestion quotidienne de l'environnement de « Office 365 »
- Mise en place et soutien de webinaires en utilisant « Teams »
- Mise à jour et soutien des mises à jour du site web du NMC effectuées par le gestionnaire du bureau
- Travailler avec d'autres membres du conseil d'administration sur des projets ayant une composante technologique.
- Les projets de ce type peuvent inclure la mise à jour de la base de données des membres du NMC et la mise en place d'un magasin en ligne.
- Vous travaillerez en tant que membre de l'équipe pour rechercher et connaître les exigences du projet, aider à faire des recommandations et mettre en œuvre la solution convenue.

Connaissances techniques :

- Doit être familier avec le portail d'administration de « Microsoft Office 365 » et être capable de comprendre comment MBC est mis en place en tant qu'organisation
- Doit comprendre le fonctionnement des domaines et du DNS
- Doit avoir une compréhension de la conception web et du HTML
- Doit être à l'aise avec la recherche et l'essai de technologies et d'applications pour revenir devant le conseil d'administration avec des recommandations
- Une expérience dans la plate-forme WIX serait un atout
- Une expérience dans la facilitation et le soutien de vidéoconférences et de webinaires utilisant les équipes Microsoft serait un atout

Autres exigences :

- Une volonté d'apprendre de nouvelles choses et de se lancer dans des nouvelles idées
- La capacité à prendre des initiatives et à travailler de manière indépendante
- Un esprit d'équipe qui est désireux de contribuer et de commenter les idées et les projets
- Travailler à l'aise avec une équipe à distance

Engagement de temps :

- Bénévole 3 heures/semaine de façon indépendante
- Assister à une réunion mensuelle du conseil d'administration (généralement 2 heures/réunion via « MS Teams »)
- Voyage et participation à la réunion intérimaire du conseil d'administration et à la conférence annuelle du NMC. Les lieux et les dates seront connus bien à l'avance et les frais de voyage encourus seront remboursés.

Le travail typique d'un conseil d'administration peut comprendre des initiatives comme les suivantes :

- Soutenir et développer des programmes pour nos chapitres
- Soutenir et organiser nos volontaires
- Création et exécution d'un plan de marketing et de communication
- Travailler sur des projets spéciaux
- Mise en œuvre d'une stratégie technologique
- Gérer nos adhésions et améliorer le processus d'enregistrement des membres

Engagement :

- Des réunions mensuelles de 2 heures, effectuées en ligne à l'aide de « Microsoft Teams ». Les horaires des réunions sont convenus par les membres du conseil d'administration et sont connus à l'avance.
- Voyage à deux réunions en personne, une fois à l'automne et une fois au printemps. Le lieu et l'heure sont connus bien à l'avance.
- Il est prévu que vous travailliez sur les tâches que vous avez convenues entre les réunions.
- Vérification régulière du courrier électronique et contribution sur les questions abordées.

Avantages :

- Nous sommes un groupe très amusant avec qui travailler !
- Le travail au sein d'un conseil d'administration fait bonne impression sur un CV.
- Vous pouvez accepter des tâches pour élargir vos connaissances ou un ensemble de compétences particulier.
- Les dépenses engagées pour le travail ou les voyages de MBC sont remboursées.
- Deux réunions annuelles en personne loin du tumulte de la vie.

Si vous pensez qu'un poste au sein d'un conseil d'administration vous intéresse, **n'hésitez pas à nous contacter !**